



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Loredana Terminio**  
Indirizzo(i) Via Scopeti 6, 50023 Tavarnuzze Impruneta (FI)  
Telefono(i) Cellulare: 329 4181854  
E-mail [lorytermi@gmail.com](mailto:lorytermi@gmail.com)  
Skype lorely28  
Cittadinanza ITALIANA  
Data di nascita 02/08/1980

### Occupazione desiderata/Settore professionale

**Progettazione, organizzazione e comunicazione di eventi culturali e spettacoli**

### Esperienza professionale

Date	<b>Da gennaio 2012</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile organizzazione e promozione eventi; Coordinamento attività di produzione e didattica musicale.</b>
Principali attività e responsabilità	Coordinamento delle attività di organizzazione e comunicazione delle principali attività e produzioni musicali e di teatro musicale del centro Tempo Reale. Gestione dei contatti con partner nazionali e internazionali, con le istituzioni e con gli artisti nazionali e internazionali. Impostazione campagne di comunicazione e pubblicità e coordinamento ufficio stampa. Affiancamento nella progettazione di attività di divulgazione scientifica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	TEMPO REALE. Centro di ricerca, produzione e didattica musicale, Firenze
Tipo di attività o settore	Cultura / Musica
Date	<b>Da giugno 2010</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Coordinamento progetti e produzione eventi</b>
Principali attività e responsabilità	Coordinamento dei progetti e <u>direzione di produzione</u> degli eventi culturali di partecipazione popolare come DANTE 750 percorso multisensoriale all'interno del Complesso Monumentale di Santa Croce (novembre 2015), ALL'IMPROVVISO DANTE 100 CANTI PER FIRENZE (6 edizioni) e DAVID. LA FORZA DELLA BELLEZZA (per Confindustria_ Florens2010). Gestione dei contatti con i partner di progetto e i committenti pubblici e privati. Progettazione dai grandi eventi di piazza ai piccoli progetti per le scuole.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione culturale CULTER, Firenze
Tipo di attività o settore	Cultura / Teatro, Letteratura, Storia dell'Arte
Date	<b>Luglio 2012</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile area vip e accoglienza artisti concerto Madonna e Bruce Springstie</b>
Principali attività e responsabilità	Coordinamento logistico per gli allestimenti area vip, ospiti e camerini presso lo stadio Artemio Franchi di Firenze per i concerti del tour di Madonna e Bruce Springsteen. Gestioni dei contatti con la produzione nazionale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	P.R.G. Firenze
Tipo di attività o settore	Spettacolo/ Musica

Date	<b>Da gennaio 2008 a dicembre 2011</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile comunicazione e promozione</b>
Principali attività e responsabilità	Coordinamento attività di comunicazione e promozione, supervisione grafica, editing e gestione del materiale di promozione. Gestione contatti fornitori e partner di progetto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	TEMPO REALE. Centro di ricerca, produzione e didattica musicale, Firenze
Tipo di attività o settore	Cultura / Musica
Date	<b>Da settembre 2007 a giugno 2010</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile promozione</b>
Principali attività e responsabilità	Coordinamento attività di comunicazione e promozione, supervisione grafica, editing e gestione materiale di promozione. Gestione contatti fornitori e partner di progetto. Organizzazione della manifestazione estiva TEATRIaperti settembre 2008 e 2009.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FIRENZE DEI TEATRI
Tipo di attività o settore	Cultura / Teatro ed eventi
<b>Altre esperienze professionali</b>	
	<b>2007- 2008</b>
	Coordinamento della compagnia teatrale OCCUPAZIONI FARSESCHE di Firenze.
	<b>Ottobre 2007</b>
	Assistente alla regia nelle riprese RAI dello spettacolo "Ubu Buur" della compagnia Teatro delle Albe in collaborazione con Teatro Rasi di Ravenna.
	<b>Giugno – Settembre 2007</b>
	Assistenza alla produzione per spettacoli teatrali, grandi concerti (Piazzale Michelangelo e Stadio Franchi) ed eventi pubblici per varie istituzioni pubbliche, associazioni e società di eventi fiorentine.
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	<b>2005 -2006</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>MASTER IN COMUNICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Ideazione e progettazione eventi, budgeting e piano di fattibilità, piano di comunicazione e ufficio stampa. Drammaturgia dell'evento, storia dell'arte contemporanea, educazione all'immagine, storia del teatro.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' CATTOLICA DI MILANO
Date	<b>2000 -2004</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Indirizzo in Scienze dell'Informazione e delle comunicazioni sociali. Lingua di specializzazione: Inglese. Seconda lingua: Tedesco. Padronanza delle lingue nella forma scritta e parlata con una formazione di base umanistico- letteraria, affiancata alle scienze sociali e della comunicazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' CATTOLICA DI MILANO
Date	<b>1994 - 1999</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>DIPLOMA DI RAGIONIERE PERITO PROGRAMMATORE</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Nozioni di cultura generale di carattere scientifico, con approfondimento dei temi di economia politica, diritto, informatica. Pratica di contabilità e utilizzo dei linguaggi di programmazione con i primi interfaccia user-friendly.
Nome e tipo d'organizzazione	ISTITUTO TECNICO G.D. ROMAGNOSI DI PIACENZA

erogatrice dell'istruzione e formazione

### Esperienze all'estero

- LONDRA (UK). Gennaio- Settembre 2005  
Esperienza di lavoro settore terziario (servizio di ristorazione e catena di supermercato)
- KLAGENFURT (AUS). Settembre 2002 - Agosto 2003  
Anno di studio Erasmus presso Alpen-Adria-Universität
- HEIDELBERG (DEU). Settembre 2001. Vacanza-studio lingua tedesca
- DUBLINO (IRL) Luglio 2001 - Vacanza studio lingua inglese

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

ITALIANA

Altra(e) lingua(e)

INGLESE , TEDESCO

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

INGLESE

TEDESCO

Comprensione		Parlato		Scritto					
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	C2		C2		C2		C2		C1
	C1		C1		B2		B2		B2

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Ottima capacità di lavoro di gruppo, senso di responsabilità e affidabilità

Capacità e competenze organizzative

Capacità di coordinamento di un gruppo, capacità di stimolare e motivare il gruppo, autonomia nel reperire informazioni e contatti, gestione dei contatti e degli aspetti logistici ed economici di ogni attività di progetto.

Capacità e competenze informatiche

Ampia conoscenza del pacchetto Office, utilizzo del sistema operativo Mac, conoscenza di base del programma Adobe Photoshop. Sviluppo competenza in social web management .

Capacità e competenze artistiche

Recitazione. Dal 1996 con continuità fino al 2006 ha frequentato diversi laboratori teatrali con registi e operatori del mondo professionale (Lorenzo Loris, Carmelo Rifici, Alessio Romano, Laura Pasetti, Massimiliano Civica). Dal 2006 ha preso parte ad alcuni spettacoli teatrali presso la Società Filodrammatica di Piacenza e il Teatro del Cerchio di Parma fino al recente laboratorio con Massimo Popolizio (giugno 2012 a Piacenza).

Patente

B

Ulteriori informazioni

PUBBLICAZIONE "Carovane: il mondo in piazza", Edizioni Pontegobbo, Piacenza 2005

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma

