

Archivio di Tempo Reale - Regole di consultazione

La consultazione dell'archivio è sottoposta ad autorizzazione da parte di Tempo Reale. Per poter accedere all'archivio, è necessario inviare una mail all'indirizzo archivio@temporeale.it specificando quali tipologie di documenti si intende consultare, motivando la richiesta con la descrizione della ricerca che si sta portando avanti e il contesto (tesi di laurea, dottorato, redazione volume scientifico, etc.)

L'utente concorderà con il Centro i giorni e gli orari di consultazione.

Durante la consultazione, l'utente si impegna a trattare i documenti con la massima cura.

Non è consentito apporre qualsiasi segno sui documenti cartacei.

Non è consentito alterare l'ordine delle carte e dei fascicoli, né dei supporti audiovisivi.

Una volta terminata la consultazione dei documenti, l'utente li ricollocherà con esattezza dove li ha trovati.

Poiché nessun documento può essere estratto dall'archivio, sia pure temporaneamente, se non per essere restaurato o per venire esposto a mostre, il prestito è escluso.

È severamente vietato fare duplicati, fotocopie, fotografie, scansioni o qualsiasi altra riproduzione dei documenti conservati nell'archivio. Se l'utente ha necessità di riprodurre uno o più documenti, dovrà farne esplicita richiesta, specificando la motivazione e l'uso che si intende fare del materiale riprodotto.

In linea generale e previa autorizzazione, fotocopie, fotografie o immagini di documenti possono essere utilizzate solo per uso personale e di studio. Ogni altro utilizzo, anche a scopo di pubblicazione, deve essere preventivamente richiesto per iscritto e valutato da Tempo Reale, che potrà concedere eventuale autorizzazione.

Sono consentite la citazione delle informazioni contenute nei documenti e la citazione parziale letterale dei testi, opportunamente segnalate (Archivio di Tempo Reale, *Nome del fondo*, busta/fascicolo). Per i documenti che contengono dati sensibili, Tempo Reale si riserva di porre dei limiti alle citazioni.

In caso di pubblicazione integrale o parziale di un documento, se autorizzata, si dovrà riportare, in nota o in didascalia, la formula: "Su concessione del Centro di ricerca, produzione e didattica musicale Tempo Reale".

Se la ricerca attinge in modo cospicuo ai documenti dell'archivio di Tempo Reale, la pubblicazione dovrà riportare, nella premessa o in altra sede adeguata, la formula: "La ricerca ha beneficiato della consultazione dei documenti conservati nell'archivio di Tempo Reale (www.temporeale.it)", o altra formula da concordare con il Centro.

L'utente si impegna a consegnare a Tempo Reale una copia degli eventuali lavori in cui vengono utilizzati e citati i documenti consultati, in PDF e/o in formato cartaceo. La copia sarà liberamente consultabile dagli altri utenti dell'archivio, a meno di esplicito dissenso da parte dell'autore.