

Premessa:

Con riferimento al Regolamento per il reclutamento di personale adottato (www.temporeale.it) e le normative vigenti in materia di lavoro subordinato,

Oggetto:

Il **Centro di Ricerca Produzione e Didattica Musicale TEMPO REALE**, con sede legale e operativa in Via Pisana 77 – Villa Strozzi – 50143 Firenze, vista la necessità di incrementare risorse umane all'interno dell'area amministrativa, e dopo aver seguito le procedure previste dal citato regolamento (Art.4) bandisce una selezione pubblica per:

n. 1 profilo amministrativo.

Tempo indeterminato – 20 ore settimanali da stabilire con le esigenze aziendali – inquadramento liv. B2, CCNL Federculture, presso la sede di Tempo Reale, via Pisana 77 – Villa Strozzi – 50143 Firenze

Requisiti:

Secondo quanto indicato all'art.6 del Regolamento per il reclutamento del personale, per la partecipazione alla selezione, al momento della presentazione della domanda, i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, di:

- comprovata esperienza nel settore amministrativo di enti culturali, con particolare riferimento alle seguenti attività:
- procedure di contabilità generale e ordinaria
- uso di software di contabilità e pratica di procedure on line per fatturazione elettronica
- svolgimento delle pratiche SIAE per pubblici spettacoli (uso della piattaforma on line per richiesta permessi e compilazione borderò incassi e musicali)
- utilizzo della piattaforma on line predisposta per lo svolgimento delle pratiche INPS (ex enpals) per le scritture dei lavoratori dello spettacolo.
- Conoscenza delle diverse tipologie di contrattualizzazione di lavoratori dello spettacolo.
- esperienza nella compilazione di domande/rendiconti di contributo ad Enti pubblici (Regione, Ministero e Fondazioni bancarie)

e inoltre di:

- essere in possesso di diploma di maturità.
- essere in possesso di patente di guida B
- essere disponibile ad essere presente nel corso di eventi e spettacoli pubblici.
- Avere conoscenza di base della lingua inglese.

Presentazione della domanda. Termini e modalità

Gli interessati a partecipare alla presente selezione, dovranno presentare domanda **entro e non oltre il 10 aprile 2019** mediante invio a mezzo raccomandata A/R anche consegnata a mano, o a mezzo pec mail temporeale@pec.it. Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome (le aspiranti che siano coniugate debbono dichiarare il cognome da nubile), luogo e

data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso, indirizzo di posta elettronica (e-mail) ed indirizzo pec, se posseduto;

2. di essere in possesso della cittadinanza italiana, o di stato membro dell'Unione Europea;
3. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti per reati che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego
5. di essere in possesso del titolo di studio richiesto con l'esatta indicazione della data e dell'Istituto presso il quale lo stesso è stato conseguito;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (se del caso);
7. il grado di conoscenza della lingua inglese;
8. il grado di conoscenza dei programmi windows più diffusi (word, excel) e di contabilità
9. Anni di esperienza nel settore oggetto della presente selezione
10. Eventuale svolgimento di tirocini curriculari Bando giovani sì nel settore oggetto della presente selezione.

Si richiede inoltre l'invio:

- di un curriculum vitae e professionale contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese informazioni personali, esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizi, istruzione, formazione, eventuali pubblicazioni, capacità e competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta dal Presidente di Tempo Reale o su-a/o delegat-o/a e da due esperti di comprovata esperienza amministrativa nel settore dello spettacolo.

Colloquio

I-Le candidat-i/e in possesso dei requisiti verranno convocati per un colloquio di verifica sulle competenze e i titoli che il/la candidat-o/a ha dichiarato di possedere.

La data di convocazione per il colloquio sarà pubblicata sul sito di Tempo Reale, con valore di notifica per tutti gli interessati, almeno tre giorni prima del colloquio stesso.

La mancata presentazione al colloquio costituirà motivo di esclusione dalla selezione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Valutazione dei titoli e del colloquio

3 punti per ogni anno di attività nel settore oggetto della selezione (max. 6 punti).

2 punti per tirocinio giovani sì

Fino a 10 punti per il colloquio

Titoli di preferenza

A parità di merito verrà data preferenza al/la candidat-o/a più giovane.

Graduatoria

La commissione esaminatrice approverà la graduatoria finale e ne disporrà la pubblicazione sul sito di Tempo Reale.

Accesso agli atti della selezione

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso fino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione Esaminatrice. Responsabile del procedimento è Roberta Porciani (rp@temporeale.it).

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso Tempo Reale, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti prescritti, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento.

RITIRO DEI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI: I candidati NON utilmente collocati in graduatoria potranno provvedere a loro spese al recupero della documentazione inviata a Tempo Reale entro sessanta giorni dalla notifica dell'avvenuta approvazione della graduatoria. Trascorso il citato termine, Tempo Reale provvederà alla distruzione dei documenti inviati senza alcuna responsabilità.

Pubblicazione sul sito www.temporeale.it il giorno 01/04/2019